

**ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ**



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име **АНГЕЛИНА АТАНАСОВА ИЛИЕВА**

Адрес

Телефон

Факс

E-mail

Националност **България**

Дата на раждане

ТРУДОВ СТАЖ

- **ДАТИ (ОТ-ДО)** от 01.09.2016 г. – до настоящия момент
- **ИМЕ И АДРЕС НА РАБОТОДАТЕЛЯ** Община Елин Пелин
Гл.експерт „Образование и социални дейности“
- **ДАТИ (ОТ-ДО)** от 01.10.2012 г. – 31.08.2016 г.
- **ИМЕ И АДРЕС НА РАБОТОДАТЕЛЯ** Регионален инспекторат по образование, Софийска област при МОН — Център за кариерно ориентиране - ОП „Развитие на човешките ресурси“- проект „Система за кариерно развитие в училищното образование“

- **ВИД НА ДЕЙНОСТТА ИЛИ СФЕРАТА НА РАБОТА** Обучение и формиране на професионални умения и знания чрез система за кариерно ориентиране в училищното образование и развитие на ученето през целия живот

- **ЗАЕМАНА ДЪЛЖНОСТ** Кариерен консултант
- **ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ И СПОСОБНОСТИ** Специализирани услуги по кариерно ориентиране на ученици от всички видове и степени училища - информирание, консултиране, съветване и диагностициране. Прилагане на работещи модели за сътрудничество между училищното образование и пазара на труда.

- **ДАТИ (ОТ-ДО)** от 01.07.1988 г.- до 20.01.2012 г.
- **Име и адрес на работодателя** Община Елин Пелин
- **Вид на дейността или сферата на работа** Общинска администрация
- **Заемана длъжност** Гл. експерт „Образование и култура“ , ранг V старши

- Основни дейности и отговорности

1. В областта на образованието:

- Изпълнява дейностите свързани с реализиране на образователната политика на територията на общината за осигуряване на: планиране и оптимизиране на мрежата от учебни и детски заведения; контрол по осигуряването на максимален обхват на подлежащите на задължително обучение и движението на учениците; създаване на материално – технически условия за провеждане на учебен и учебно-възпитателен процес; осигуряване на задължителната документация; осигуряване на условия за хранене, здравно обслужване и сигурност да учениците и децата;. координира взаимодействието на звената от общината с институциите в системата на образованието;

2. В областта на културата:

- Изпълнява дейности свързани с запазване и утвърждаване на народните обичаи и традиции в общината, като: координира и контролира организиране и популяризиране на художествени изложби и творци от района, провеждане на концертни програми, празници и други изяви посветени на традиционни за района събития; участва в разработване и реализиране на проекти свързани с юбилейни и традиционни събития; осигурява комуникация с гражданите за създаване на положително отношение към работата на администрацията. Отражава в масмедияте (печатни и електронни) активности, свързани с дейността на екипа, както и масови мероприятия, празници, честване на паметни дати и спортни събития.

3. В сферата на вероизповеданията

- осъществява дейности за участие в проекти на неправителствени организации, свързани с изготвянето на списък с намиращите се на територията на общината, религиозни институции, предоставя конкретна информация за църкви, манастири и параклиси; съдейства и подкрепя църковните настоятелства пред „Дирекция по вероизповедания“ за отпускане на средства за ремонт и поддръжка;

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
 - Засемана длъжност
 - Основни дейности и отговорности

от 1982г. - до 1988г.

ОУ „ Св.св. Кирил и Методий“, с. Нови хан
Образователна

Възпитател

Организация на самоподготовката, организираня отдих и игри на ученици

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
 - Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

от 1976 г. – до 1981 г.

СУ „Климент Охридски“

Умения за психологична работа във всякакъв тип среда:

диагностика на проблеми с личностен и организационен характер, индивидуално, групово и организационно консултиране

Психолог, учител по психология, учител по български език и литература

магистър

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
 - Наименование на придобитата квалификация

2013 г.

NBCC –България – Фондация на бизнеса за образованието

Умения и компетентности за индивидуална работа в областта на кариерното консултиране в частни организации, публични институции, държавна администрация;

Сертифициран кариерен консултант – международен сертификат за GCDF

- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

квалификация

Лични умения и компетенции

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

Български език

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

ФРЕНСКИ ЕЗИК И РУСКИ ЕЗИК

Основно
Основно
Основно

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

Добри комуникативни умения и бързо адаптиране, позитивно мислене, лоялност, креативност, отговорност, коректност, толерантност, формиране на подходящ социално-психологически климат и екипност в работата;

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

Способност за планиране, способности за определяне и актуализиране на приоритетите, умения за работа с хора от различни социални групи.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

Компютърни умения –WINDOWS XP, WORD, EXCEL, Интернет;

Скенер, принтер, ксерокс;

АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Музикални, писмени, дизайнерски и др.

Знания и умения за анализиране, синтезиране, креативно мислене, извършване на практическо проучване при разработване на медийни продукти – вестници и телевизионни изяви.

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенции, които не са споменати по-горе.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

не

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Диплома за завършена висше образование;
2. Сертификат за допълнителна квалификация

**ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА КОМИСИЯТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КАНДИДАТИ
ЗА СЪДЕБНИ ЗАСЕДАТЕЛИ ЗА СОФИЙСКИ ОКРЪЖЕН СЪД**

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

от Ангелина Атанасова Илиева

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,
УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

С настоящето мотивационно писмо изразявам желанието си да се кандидатирам за съдебен заседател в Софийски окръжен съд, съгласно обявената процедура, публикувана на електронната страница на Община Елин Пелин.

Това, което привлече интереса ми, е фактът, че обявената позиция е в областта на правораздаването, в която имам желание да работя и да стана част от нея, защото фигурата на съдебния заседател е с висока обществена значимост, носител е на нравствени ценности и силно развита гражданска позиция.

Придобитото ми образование и професионална квалификация, дългогодишния ми опит в областта на образованието и като заместник-председател на Общинската комисия за борба с противообществени прояви на малолетни и непълнолетни, както и личностните ми качества ми дават основание да смятам, че бих била подходящ кандидат и полезна за тази позиция.

Отнасям се сериозно и отговорно към поетите ангажменти, умея да организирам добре времето си, иновативна и позитивна личност съм. Имам силно развито чувство за справедливост, притежавам способността да оценявам обективно обстоятелствата и фактите, да подхождам безпристрастно към разрешаване на казуси, както и да отстоявам позициите си. С желание научавам и прилагам в работата си нови неща.

Ще ви бъда благодарна, ако разгледате моята кандидатура.

С уважение,
Ангелина Илиева

гр. Елин Пелин
05.08.2019 г.

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА
НАРОДНА АРМИЯ

№ КИ-К-19.....¹⁴⁸¹².....
София,^{12.08}..... 2019 г.

ДО: Г-жа Ангелина Атанасова Илиева

Уважаема госпожо Илиева,

В отговор на Вашето заявление вх. № 5745/ 02.08.2019 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри документи**, установяващи Вашата принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

С уважение:


Евтим Костадинов
Председател на КРДОШГ ДРСБНА



Георги Валентинов Петров

Email: Телефон: Адрес за
кореспонденция:

Лична информация

Име: **Георги**
Презиме: **Валентинов**
Фамилия: **Петров**
Пол: **Мъж**
Дата на раждане:
Гражданство: **България**
В момента живее в: **Елин Пелин/България**

Професионален опит

Период: **Октомври 2018 - до момента**
Длъжност: **Оператор център за обаждания**
Фирма/Организация: **Дирекция национална система 112 - МВР**
Бизнес сектор: **Държавна администрация**
Населено място: **гр. София**
Размер на компанията: **50 - 100**

Период: **Март 2008 - Август 2018**
Длъжност: **Монтьор**
Фирма/Организация: **Авто мото 77 ЕООД**
Бизнес сектор: **Автомобили, автосервизи, бензиностанции**
Населено място: **с. Мусачево**
Размер на компанията: **до 5**

Образование

Период: **Октомври 2015 - до момента**
Специалност: **Национална сигурност и антитерористична дейност**
Степен/Ниво: **Бакалавър**
Учебно заведение: **Висше училище по сигурност и икономита**
Населено място: **Пловдив**

Период: **Септември 2003 - Май 2007**
Специалност: **Монтьор на автомобили**
Степен/Ниво: **Средно Училище**
Учебно заведение: **Професионална гимназия по транспорта**
Населено място: **София**

Езици

30.09.2019 г.

jobs.bg

Майчин Език: **Български**

	Разбиране	Говорене	Писане
Английски	Начално	Начално	Начално
Арабски	Начално	Начално	Начално

Умения

Компютърни умения: **Основни**

Умения: **Работа с хора.**

Свидетелство за управление на МПС: **Да**

Категории МПС: **В, С**

Допълнителни курсове и Сертификати

Допълнителни курсове: **Професионална квалификация - Експерт в икономическото разузнаване;**

Професионална квалификация - Данъчен и митнически контролър;

Професионална квалификация - Съдебни експертизи

jobs.bg

Мотивационно писмо

От Георги Петров

E-mail:

Уважаема комисия,

С настоящото мотивационно писмо изразявам желанието си да кандидатствам за длъжността съдебен заседател за Районен съд – Елин Пелин, съгласно процедурата публикувана на електронната страница на Община Елин Пелин.

Това което ме привлече, е фактът, че обявената позиция е в областта на правораздаването, в която имам желание да работя. Роден съд в гр. Елин Пелин, основното си образование съм завършил в родния си град, а в началото на следващата година завършвам висшето си образование във Висше училище по сигурност и икономика гр. Пловдив – специалност „Национална сигурност и антитерористична дейност. Имам добри комуникативни умения, общувам безпроблемно с представители на различни етноси, от различна възраст и пол. Отнасям се съвестно и отговорно спрямо ангажиментите, които съм поел. Имам силно развито чувство за справедливост. С желание научавам и прилагам в работата си нови неща . Умея да организирам добре времето си, иновативна и позитивна личност съм, имам свободно време между дежурствата, сегашната ми работа като оператор център за обаждания в РЦ 112 София добре ще се съчетае с длъжността съдебен заседател. Бих искал да бъда полезен с уменията и знанията, които притежавам.

Вярвам, че ще разгледате моята кандидатура.

С уважение: Георги Петров

30.09.2019г.

Гр. Елин Пелин

ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име

ВАЛЕНТИН БЕРОВ ИГНАТОВ

Адрес

Телефон

Факс

E-mail

Националност

България

Дата на раждане

ТРУДОВ СТАЖ

• Дати (от-до)

1980-1996

• Име и адрес на работодателя

Служител в Министерството на отбраната

• Вид на дейността или сферата на работа

• Заемана длъжност

Щофьор

• Основни дейности и отговорности

Военно служещ

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

• Дати (от-до)

1970-1974

• Име и вид на обучаващата или образователната организация

СПТУ по металообработване

• Основни предмети/застъпени професионални умения

Стругар, фрезист

• Наименование на придобитата квалификация

Механо монтьор 5ти разряд

• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома

МАЙЧИН ЕЗИК

Български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

Общителен, занимавам се с обществена работа
Бил съм три мандата съдебен заседател

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

ЕЛЕКТРОМОНТЪОР

АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Музикални, писмени, дизайнерски и др.

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенции, които не са споменати по-горе.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

Да

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ДО

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-ЕЛИН ПЕЛИН

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

Валентин Беров Игнатов,

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Чрез това писмо бих искал да кандидатствам за съдебен заседател при Районен съд - Елин Пелин.

Заявявам ,че и към настоящия момент съм съдебен заседател към РСЕП.

На първо място искам да бъда съдебен заседател, защото ми е ясна функцията на тази длъжност. Съдебните заседатели са представители, излъчени от определена социална структура.Те са граждани, които се определят от съответния общински съвет и носят обществения мандат на този орган на самоуправление. Заемането на длъжността „ съдебен” заседател” не е професия, а е изява на граждански и обществен дълг. Съдебните заседатели са представители на обществеността в съдебното заседание по наказателни дела на първа инстанция.

На второ място като съдебен заседател вече 3 мандата взимам участие в дела от различен характер по Наказателния кодекс. Като съдебен заседател имам еднакви права и задължения с останалите членове на съдебния състав, тъй като участието на гражданското общество в правораздаването е гарантирано от действащата конституция именно чрез института на съдебния заседател.

Съдебните заседатели са равностойни членове на състава. Но ако искам като съдебен заседател да си върша работата трябва да зная своите отговорности.На базата на моя опит в съдебните дела съм спазвала своите права и задължения и съм запозната с моментите , в които се пише особено мнение и кога се дава отвод. И тъй като имам вече зад гърба си 3 мандата, смятам, че съм подходяща да продължа да бъда съдебен заседател и мога

да защитавам решенията и мнението си. Освен това съм безпристрастна при вземането на решения, справедлива, отговорна и независима.

Ще Ви бъда благодарен да одобрите моята кандидатура, за да продължа да изпълнявам гражданската позиция – съдебен заседател.

С уважение:

Валентин Игнатов

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА
НАРОДНА АРМИЯ

№ ки-к-19.....⁴⁵⁶¹⁵.....
София,^{32.08}..... 2019 г.

ДО : Г-н Валентин Беров Игнатов

Уважаеми господин Игнатов,

В отговор на Вашето заявление вх. № 6223/15.08.2019 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и откри документи, отнасящи се до Вас, но не установи принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия към настоящия момент, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

С уважение:


Евтим Костадинов
Председател на КРДОПБГДСРСБНА

ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ НА АВТОБИОГРАФИЯ



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име **ПЛАМЕН ВАСИЛЕВ ПЕТРОВ**
Адрес
Телефон
Факс
E-mail

Националност **Българска**

Дата на раждане

Трудов стаж

- Дати (от-до) **от 1988 – 2017 год. съм работил като инспектор в РУ на МВР гр.Елин Пелин**
- Име и адрес на работодателя **Гр.Елин Пелин**
- Вид на дейността или сферата на работа **Охрана Обществен Ред и продиводействие на престъпността**
- Заемана длъжност **инспектор**
- Основни дейности и отговорности **Отговаря за обществения ред и престъпността**

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до) **1985 год. завършвам средното си образование в ТХС „Илия Йорданов“ с.Гара Елин Пелин.**
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения

- Наименование на придобитата квалификация
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

**Лични умения и
компетенции**

*Придобити в жизнения
път или в професията,
но не непременно
удостоверени с
официален документ или
диплома.*

МАЙЧИН ЕЗИК

Други езици

- Четене
- Писане
- Разговор

**СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ**

*Съвместно
съжителство с други
хора в интеркултурно
обкръжение, в ситуации,
в които комуникацията
и екипната работа са
от съществено значение
(например в културата
и спорта) и др.*

**ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ**

*Координация,
управление и
администрация на хора,
проекти и бюджети в
професионалната среда
или на доброволни
начала (например в
областта на културата
и спорта) у дома и др.*

Български

Отлични умения за работа в екип.

Отлични организационни умения. Мотивиран и умеещ да мотивира. Общувам безпроблемно с представители от различни етноси, възраст, пол, вероизповедание и образование. Отнасям се съвестно и отговорно към ангажиментите си. Имам силно чувство за справедливост. Умея да организирам добре времето си, иновативна и позитивна личност.

**ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ**

*Работа с компютри, със
специфично оборудване,
машини и др.*

**АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ**

*Музикални, писмени,
дизайнерски и др.*

**ДРУГИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ**

*Компетенции, които не
са споменати по-горе.*

**СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ
НА МПС**

**ДОПЪЛНИТЕЛНА
ИНФОРМАЦИЯ**

ПРИЛОЖЕНИЯ

РАБОТА С КОМПЮТЪР И СПЕЦИФИЧНО ОБУРУДВАНЕ

УМЕНИЯ В СФЕРАТА НА ТАНЦОВОТО ИЗКУСТВО

притежавам

До Председателя
на Временната комисия
за определяне на съдебни заседатели
на Районен съд - Елин Пелин

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

От Пламен Василев Петров

Уважаеми г-н Председател,

С настоящето мотивационно писмо изразявам желанието си да кандидатствам за длъжността съдебен заседател за Районен съд Елин Пелин, съгласно процедурата публикувана на електронната поща на Община Елин Пелин.

Това, което ме привлече е фактът, че обявената позиция е в областта на правораздавателната система, с което имам желание да работя. Роден съм гр. Елин Пелин и съм завършил обучението си в родния си град. Имам тридесет годишен трудов стаж в системата на МВР, където съм работил като инспектор в РУ на МВР Елин Пелин.

Имам добри комуникативни умения. Общувам безпроблемно с представители от различни етноси, от различна възраст, пол, вероизповедание и образование. Отнасям се съвестно и отговорно към ангажиментите, които съм поел. Имам силно

чувство за справедливост. Умея да организирам добре времето си, иновативна и позитивна личност съм. Мога да бъда полезен в сферата на правораздавателната система и да приложа придобития опит и знания от дългогодишният ми трудов стаж в системата на МВР.

Вярвам, че ще разгледате моята кандидатура.

С уважение

Пламен Петков

Приложение: Автобиография

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА
НАРОДНА АРМИЯ

№ ки-к-19...16061.....
София,17.08..... 2019 г.

ДО: Г-н Пламен Василев Петров

Уважаеми господин Петров,

В отговор на Вашето заявление вх. № 6195/15.08.2019 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент не откри документи, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

С уважение:


Евтим Костадинов
Председател на КРДОПБГДСРСБНА

А В Т О Б И О Г Р А Ф И Я (СВ)

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име **Йорданка Иванова Иванова**

Адрес

Телефон

Факс

E-mail

Националност **българка**

Дата на раждане

ТРУДОВ СТАЖ

• Дати (от-до) **От 03.01.2005 г. до 31.03.2019 г.**

• Име и адрес на работодателя **Районен съд – Елин Пелин**

• Вид на дейността или сферата на работата **съдебна**

• Заемана длъжност **призовкар**

• Основни дейности и отговорности **Връчване на призовки и съдебни книжа**

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

• Дати (от-до) **От 1971 г. до 1974 г.**

• Име и вид на обучаващата или образователната организация **СПТУ за художествени занаяти – град София**

• Основни предмети/застъпени професионални умения **Художествени занаяти**

• Наименование на придобитата квалификация **Художествена бродерия**

• Ниво по националната квалификация (ако е приложимо)

Приложения **Диплом за завършено средно образование]**

ДО

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-ЕЛИН ПЕЛИН

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

Йорданка Иванова Иванова, 1

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Чрез това писмо бих искала да кандидатствам за съдебен заседател при Районен съд - Елин Пелин.

На първо място искам да бъда съдебен заседател, защото ми е ясна функцията на тази длъжност. Съдебните заседатели са представители, излъчени от определена социална структура. Те са граждани, които се определят от съответния общински съвет и носят обществения мандат на този орган на самоуправление. Заемането на длъжността „ съдебен” заседател” не е професия, а е изява на граждански и обществен дълг. Съдебните заседатели са представители на обществеността в съдебното заседание по наказателни дела на първа инстанция.

На второ място съм работила 14 години в Районен съд-Елин Пелин на длъжността призовкар и съм запозната изцяло с работата на съда. Като съдебен заседател имам еднакви права и задължения с останалите членове на съдебния състав, тъй като участието на гражданското общество в правораздаването е гарантирано от действащата конституция именно чрез института на съдебния заседател.

Съдебните заседатели са равностойни членове на състава. Но ако искам като съдебен заседател да си върша работата трябва да зная своите отговорности. На базата на моя опит съм запозната с работата на съдебните заседатели и случаите в които се пише особено мнение и кога се дава отвод. И тъй като имам вече зад гърба си 14 години трудов стаж в съда, смятам, че съм подходяща да бъда съдебен заседател и мога да защитавам решенията и мнението си. Освен това съм безпристрастна при вземането на решения, справедлива, отговорна и независима.

Ще Ви бъда благодарна да одобрите моята кандидатура, за да изпълнявам гражданската позиция – съдебен заседател.

С уважение:

Йорданка Иванова

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА
НАРОДНА АРМИЯ

№ ки-к-19 16077
София, 27.08 2019 г.

ДО: Г-жа Йорданка Иванова Иванова

Уважаема госпожо Иванова,

В отговор на Вашето заявление вх. № 6288/19.08.2019 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент не откри документи, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

С уважение:


Евтим Костадинов
Председател на КРДОПБГДСРСБНА

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Снежана Борисова Дойчинова

Дата на раждане 07.07.1976

ПОЗИЦИЯ, ЗА КОЯТО
КАНДИДАТСТВОТЕ
ДЪЛЖНОСТ
ПРЕДПОЧИТАНА ДЪЛЖНОСТ
ЕТАП НА ОБУЧЕНИЕ, ЗА
КОЕТО КАНДИДАТСТВОТЕ
ЛИЧНО ИЗЯВЛЕНИЕ

СЪДЕБЕН ЗАСЕДАТЕЛ ЗА РАЙОНЕН СЪД ГРЕЛИН ПЕЛИН

ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ

**ИМАМ 4 /ЧЕТИРИ /МАНДАТА КАТО СЪДЕБЕН ЗАСЕДАТЕЛ В
РАЙОНЕН СЪД ГРЕЛИН ПЕЛИН**

Въведете дати (от - до)

Започнах работа като Нотариален книговодител в Районен съд гр.Елин Пелин на 06.07.1998 г. През 2002 г се основа Агенцията по вписванията от този момент до сега работя като Главен специалист в служба по вписванията гр.Елин Пелин.

ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ**Средното си образование съм завършила в
СОУ „ХРИСТО БОТЕВ“ С.ГОРНА МАЛИНА**

ДО

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-ЕЛИН ПЕЛИН

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

От Снежана Борисова Дойчинова,

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Чрез това писмо бих искала да кандидатствам за съдебен заседател към Районен съд- Елин Пелин.

Заявявам ,че и към настоящия момент съм съдебен заседател към РСЕП.

На първо място искам да бъда съдебен заседател, защото ми е ясна функцията на тази длъжност. Съдебните заседатели са представители, излъчени от определена социална структура.Те са граждани, които се определят от съответния общински съвет и носят обществения мандат на този орган на самоуправление. Заемането на длъжността „ съдебен” заседател” не е професия, а е изява на граждански и обществен дълг. Съдебните заседатели са представители на обществеността в съдебното заседание по наказателни дела на първа инстанция.

На второ място като съдебен заседател вече 4 мандата взимам участие в дела от различен характер по Наказателния кодекс. Като съдебен заседател имам еднакви права и задължения с останалите членове на съдебния състав, тъй като участието на гражданското общество в правораздаването е гарантирано от действащата конституция именно чрез института на съдебния заседател.

Съдебните заседатели са равностойни членове на състава. Но ако искам като съдебен заседател да си върша работата трябва да зная своите отговорности.На базата на моя опит в съдебните дела съм спазвала своите права и задължения и съм запозната с моментите , в които се пише особено

мнение и кога се дава отвод. И тъй като имам вече зад гърба си 3 мандата, смятам, че съм подходяща да продължа да бъда съдебен заседател и мога да защитавам решенията и мнението си. Освен това съм безпристрастна при вземането на решения, справедлива, отговорна и независима.

Ще Ви бъда благодарна да одобрите моята кандидатура, за да продължа да изпълнявам гражданската позиция – съдебен заседател.

С уважение,

Снежана Дойчинова

Europass **автобиография**

Лична информация

Собствено (и) име (на) /
Фамилия(и) **Марина Копева**

Адрес
Телефон

E-mail

Националност **българка**

Дата на раждане

Пол **жена**

**Предпочитана длъжност /
Сфера на работа** **Мениджър**

Трудов стаж

Дати **01.10.1998 – до момента**

Заемана длъжност или позиция **Директор на детска градина**

Основни дейности и отговорности **Организация и управление на детското заведение, планиране на дейността, административна работа, подбор и назначаване на кадри, контрол и оценка на качеството на работа, оказване професионална консултация на персонала и външни субекти, свързани с дейността на заведението, изготвяне на проекти за опазване на материалната база, сътрудничество с правителствени и неправителствени организации**

Име и адрес на работодателя **Община Елин Пелин, гр.Елин Пелин, пл. "Независимост" №1**

Вид на дейността или сферата на **Предучилищно образование**
работа

Дати **01.09.1980 – до 30. 09.1998**

Заемана длъжност или позиция **учител**

Основни дейности и отговорности **Обучение и възпитание на деца от предучилищна възраст, опазване живота и здравето на децата**

Име и адрес на работодателя **ЦДГ "Радост", гр.Елин Пелин, ул. "Никола Вапцаров" № 2**

Вид на дейността или сферата на **Предучилищно образование**
работа

Образование и обучение

Дати **1990 - 07.1993**

Стр 1/4 - Europass автобиография
Фамилно, лично и бащино име

За повече информация: <http://europass.cedefop.europa.eu>
© Европейските общности, 2003. 20060628

Наименование на придобитата квалификация	Магистър по предучилищна педагогика
Основни предмети/застъпени професионални умения	Педагогика, детска и педагогическа психология, методика на обучението, анатомия на детето, история на педагогиката, съвременен български език, детска литература, семейно възпитание, икономически и правни въпроси на организацията и управлението на детските заведения, учебно-технически средства и компютърна техника
Име и вид на обучаващата или образователната организация	СУ "Св. Климент Охридски" гр. София Факултет по начална и предучилищна педагогика
Ниво по националната класификация	
Дати	1976- 1978
Наименование на придобитата квалификация	Средно образование
Основни предмети/застъпени професионални умения	Математика, български език, история, география, физика, химия, биология, френски език, физическа култура
Име и вид на обучаващата или образователната организация	СОУ "Васил Левски" гр. Елин Пелин
Ниво по националната класификация	
Дати	04.12.2014г.
Наименование на придобитата квалификация	Разработване на проекти по Програма ERASMUS+ за 2015г – модул К2
Основни предмети/застъпени професионални умения	Умения за кандидатстване по проекти и изготвяне на формуляри
Име и вид на обучаващата или образователната организация	ЗОП ТРЕЙНИНГЪС ООД
Ниво по националната класификация	
Дати	01.10.2007 - 30.10.2007
Наименование на придобитата квалификация	Базови специфични компютърни умения
Основни предмети/застъпени професионални умения	Windows XP, Microsoft office Word, Excel, Power Point
Име и вид на обучаващата или образователната организация	Институт по публична администрация гр. София Проект "Обучение на служители от държавната администрация"
Ниво по националната класификация	
Дати	30.03.2007
Наименование на придобитата квалификация	Курс № 367/30.03.2007
Основни предмети/застъпени професионални умения	Диференцирано оценяване на учителската дейност – портфолиото като инструмент
Име и вид на обучаващата или образователната организация	СУ "Св. Климент Охридски" Департамент за информация и усъвършенстване на учители гр.София
Ниво по националната класификация	
Дати	16.03.2007
Наименование на придобитата квалификация	Курс
Основни предмети/застъпени професионални умения	Изграждане на местен капацитет за усвояване фондовете на Европейския съюз, разработване на проекти
Име и вид на обучаващата или образователната организация	Регионален бизнес център за подпомагане на малки и средни предприятия гр.Перник
Ниво по националната класификация	
Дати	01.05.2006
Наименование на придобитата квалификация	Курс № 23-0116TK/ 01.05.2006

Основни предмети/застъпени професионални умения
Организация и управление на образованието в предучилищните заведения

Име и вид на обучаващата или образователната организация
Национален педагогически център гр.София

Ниво по националната класификация

Дати 1992 -1993

Наименование на придобитата квалификация
Сертификат за владеење на английски език

Основни предмети/застъпени професионални умения
Разбиране, говорене и писане на английски език

Име и вид на обучаващата или образователната организация
Езикова школа "Британика М" гр.Елин Пелин

Ниво по националната класификация

Лични умения и компетенции

Майчин (и) език (езици) **български**

Чужд (и) език (езици)

Самооценяване

Европейско ниво (*)

Английски език

Френски език

Руски език

	Разбиране		Разговор		Писане	
	Слушане	Четене	Участие в разговор	Самостоятелно устно изложение		
Английски език	A2 Основно ниво на владеење	A2 Основно ниво на владеење	A2 Основно ниво на владеење	A2 Основно ниво на владеење	A2 Основно ниво на владеење	A2 Основно ниво на владеење
Френски език	A2 Основно ниво на владеење	A2 Основно ниво на владеење	A2 Основно ниво на владеење	A2 Основно ниво на владеење	A2 Основно ниво на владеење	A2 Основно ниво на владеење
Руски език	C1 Основно ниво на владеење	C1 Основно ниво на владеење	C1 Основно ниво на владеење	C1 Основно ниво на владеење	C1 Основно ниво на владеење	C1 Основно ниво на владеење

(*) Единни европейски критерии за познавания по езици

Социални умения и компетенции
Способности за работа в екип осъществявам връзки с медиите, участвам в заседания на районния съд като съдебен заседател, имам добри умения за публична изява чрез участие в национални и международни форуми, имам публикации в печата. Компетенциите са изградени по време на работа и обучителни семинари.

Организационни умения и компетенции
Опит в организиране на групови мероприятия, отговарям за екип от 4-8 човека, имам опит в работата по проекти, успешна работа в неправителствени организации като доброволец.

Технически умения и компетенции
Умения за работа с учебно технически средства, придобити по време на обучението в СУ "Св.Климент Охридски" и курсове, използване на информационни и компютърни технологии при работа с документи и прилагане на компютърни програми за обучение на деца

Компютърни умения и компетенции
Добро владеење на Windows XP, Microsoft office Word, Excel, Power Point

Артистични умения и компетенции
Занимания с музика, танцово изкуство и изобразително изкуство, имам участие в местни изложби на картини

Други умения и компетенции
Теоритични познания и практически умения по цветарство, член съм на Българската федерация на радиолюбителите с личен повиквателен знак LZ 3 MH

Свидетелство за управление на МПС
не

Допълнителна информация Участие в европейски образователни проекти: Проект „Пълноценна образователна интеграция за децата от ОДЗ „Радост“ за периода 01.10.2012г. – 31.05.2013г. финансиран от ЦОИДУЕМ; Проект „ОДЗ Радост като привлекателен център за всички деца“ за периода 01.10.2014г.-31.05.2015г. финансиран от ЦОИДУЕМ; Проект „Сътрудничество между детската градина и родителите и обществеността“ за периода 01.10.2014г.-31.05.2015г. финансиран от ЦОИДУЕМ

Приложения Копия от: диплома за средно образование , диплома за висше образование, сертификат за завършен курс по английски език, документи за завършени квалификационни курсове, публикации, свидетелство за радиолюбител клас "С"

ДО

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-ЕЛИН ПЕЛИН

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

От Марина Трайкова Колева.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Чрез това писмо бих искала да кандидатствам за съдебен заседател към Районен съд Елин Пелин.

Заявявам ,че и към настоящия момент съм съдебен заседател към ЕПРС.

На първо място искам да бъда съдебен заседател, защото ми е ясна функцията на тази длъжност. Съдебните заседатели са представители, излъчени от определена социална структура.Те са граждани, които се определят от съответния общински съвет и носят обществения мандат на този орган на самоуправление. Заемането на длъжността „ съдебен” заседател” не е професия, а е изява на граждански и обществен дълг. Съдебните заседатели са представители на обществеността в съдебното заседание по наказателни дела на първа инстанция.

На второ място като съдебен заседател вече 3 мандата взимам участие в дела от различен характер по Наказателния кодекс. Като съдебен заседател имам еднакви права и задължения с останалите членове на съдебния състав, тъй като участието на гражданското общество в правораздаването е гарантирано от действащата конституция именно чрез института на съдебния заседател.

Съдебните заседатели са равностойни членове на състава. Но ако искам като съдебен заседател да си върша работата трябва да зная своите отговорности.На базата на моя опит в съдебните дела съм спазвала своите права и задължения и съм запозната с моментите , в които се пише особено мнение и кога се дава отвод. И тъй като имам вече зад гърба си 3 мандата, смятам, че съм подходяща да продължа да бъда съдебен заседател и мога

да защитавам решенията и мнението си. Освен това съм безпристрастна при вземането на решения, справедлива, отговорна и независима.

Ще Ви бъда благодарна да одобрите моята кандидатура, за да продължа да изпълнявам гражданската позиция – съдебен заседател.

С уважение.

Марина Колева

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА
НАРОДНА АРМИЯ

№ ки-к-19.....14793.....
София,11.08..... 2019 г.

ДО: Г-жа Марина Трайкова Колева

Уважаема госпожо Колева,

В отговор на Вашето заявление вх. № 5793/ 05.08.2019 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент не откри документи, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

С уважение:


Евгим Костадинов
Председател на КРДОПВГДСРСБНА

Адрес

Дата на раждане

E-mail

GSM

ОБРАЗОВАНИЕ

- 2000 Висша Стопанска Академия "Д. А. Ценов", гр. Свищов
специализация – Организация и управление на бизнеса
квалификация - Мениджър
- 1983 ВМЕИ-Ленин, гр. София
специалност – Технология на машиностроенето
квалификация – Машинен инженер
- 1972 Техникум по Приборостроене
специалност – Монтьор на медицинска техника и апаратура

ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ

- 2014-до сега Съдебен заседател, РС Елин Пелин
- 2009-2012 фирма СРИМ-инженер
- 2005-2009 фирма Алпром - Сервиз на Стоматологична техника
Длъжност - Управител
- 2004-2005 Софарма-АД, гр. София
Длъжност - Организатор
- 1975-2004 Завод за Медицинска техника, гр. София
Длъжности - термист, началник Енерго-механичен отдел, Заместник
директор, Директор

ДО

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-ЕЛИН ПЕЛИН

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

От Александър Георгиев Петков,

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Чрез това писмо бих искал да кандидатствам за съдебен заседател към Районен съд- Елин Пелин.

Заявявам ,че и към настоящия момент съм съдебен заседател към РСЕП.

На първо място искам да бъда съдебен заседател, защото ми е ясна функцията на тази длъжност. Съдебните заседатели са представители, излъчени от определена социална структура.Те са граждани, които се определят от съответния общински съвет и носят обществения мандат на този орган на самоуправление. Заемането на длъжността „ съдебен” заседател” не е професия, а е изява на граждански и обществен дълг. Съдебните заседатели са представители на обществеността в съдебното заседание по наказателни дела на първа инстанция.

На второ място като съдебен заседател вече един мандат взимам участие в дела от различен характер по Наказателния кодекс. Като съдебен заседател имам еднакви права и задължения с останалите членове на съдебния състав, тъй като участието на гражданското общество в правораздаването е гарантирано от действащата конституция именно чрез института на съдебния заседател.

Съдебните заседатели са равностойни членове на състава. Но ако искам като съдебен заседател да си върша работата трябва да зная своите отговорности.На базата на моя опит в съдебните дела съм спазвал своите права и задължения и съм запознат с моментите , в които се пише особено

мнение и кога се дава отвод. И тъй като имам вече зад гърба си един мандат, смятам, че съм подходящ да продължа да бъда съдебен заседател и мога да защитавам решенията и мнението си. Освен това съм безпристрастен при вземането на решения, справедлив, отговорен и независим.

Ще Ви бъда благодарен да одобрите моята кандидатура, за да продължа да изпълнявам гражданската позиция – съдебен заседател.

С уважение,

Александър Петков

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА
НАРОДНА АРМИЯ

№ ки-к-19.....¹⁵⁹¹⁶.....
София,^{23.08}..... 2019 г.

ДО: Г-н Александър Георгиев Петков

Уважаеми господин Петков,

В отговор на Вашето заявление вх. № 6222/15.08.2019 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент не откри документи, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

С уважение:


Евгим Костадинов
Председател на КРДОИВЕДСРСБНА

ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ НА АВТОБИОГРАФИЯ



Лична информация

Собствено(и) име(на) / Фамилия(и)

Мария Евлогиева Китова-Петрова

Адрес

Телефон

E-mail

В момента живее в

Дата на раждане

Пол

Жена

Трудов стаж

Дати

Юни 2010 - до момента

Заемана длъжност или позиция

управител магазина мрежа

Основни дейности и отговорности

от юни 2010 до юли 2011 работа в кол център отдел Телемаркетинг - първоначално като телефонен оператор в последствие като трейнър. от август 2011 до януари 2012 сътрудник в магазина мрежа. от февруари 2012 до момента управител магазина мрежа - следене на наличностите в магазина, поръчка на стоки и извършване на ревизии ежеседмично, обучение на новопостъпили служители, изготвяне на графици и отчети, обработка на оборота и др.

Име на работодателя

Студио Модерна България ЕООД

Населено място

София

Вид на дейността или сферата на работа

Маркетинг/Реклама/ПР

Заплата

1500 BGN

Дати

Февруари 2008 - Април 2010

Заемана длъжност или позиция

управител автосервизен комплекс

Основни дейности и отговорности

Отговарях главно за ресторанта ,като цяло, в комплекса. За зареждане, за персонала, за начина на работа с клиентите и промоциите в целия комплекс. Както и за обучението на новопостъпилите служители.

Име на работодателя

ЕТ "Рекорд"

Населено място

Автомагистрала "Тракия" 24 км

Вид на дейността или сферата на работа

Туризъм, хотели и ресторанти

Заплата

1000 BGN

Дати

Септември 2007 - Януари 2008

Заемана длъжност или позиция

асистент

Основни дейности и отговорности

асистент в сферата на Наказателното право. лице за контакти адв. Велика Гелева - 0878100838

Име на работодателя

Адвокатска кантора В.Гелева

Населено място	Ихтиман																				
Вид на дейността или сферата на работа	Друго																				
Заплата	800 BGN																				
Дати	Февруари 2007 - Август 2007																				
Заемана длъжност или позиция	продавач-консултант																				
Основни дейности и отговорности	Работа в сферата на Телекомуникацията със системите на Виваком (тогавашния Вивател) и Булсатком. Изготвяне на договори, събиране на сметки, предлагане на артикули, изготвяне на отчети.																				
Име на работодателя	Моденагруп ЕООД																				
Населено място	Ихтиман																				
Вид на дейността или сферата на работа	Телекомуникации																				
Заплата	500 BGN																				
Образование и обучение																					
Дати	Ноември 2015 - до момента																				
Наименование на придобитата квалификация	Право																				
Основни предмети/застъпени професионални умения	Изучаване на всички юридически науки - семестриално завършила																				
Име и вид на обучаващата или образователната организация	ВСУ "Черноризец Храбър"																				
Населено място	Варна																				
Ниво по националната класификация	Магистър																				
Дати	Септември 2007 - Октомври 2011																				
Наименование на придобитата квалификация	ППООР - Криминалистика																				
Основни предмети/застъпени професионални умения	Изучаване на всички специалности под разделни на наказателното право и в частност Криминалистика и Криминология.																				
Име и вид на обучаващата или образователната организация	ВСУ "Черноризец Храбър"																				
Населено място	Варна																				
Ниво по националната класификация	Бакалавър																				
Дати	Май 1995 - Май 2007																				
Наименование на придобитата квалификация	английски език и информационни технологии																				
Основни предмети/застъпени професионални умения	Интензивно изучаване на английски език																				
Име и вид на обучаващата или образователната организация	СОУ "Христо Ботев"																				
Населено място	Ихтиман																				
Ниво по националната класификация	Средно Училище																				
Допълнителни курсове	Сертификати за владееене на английски език и компютърна грамотност.																				
Лични умения и компетенции																					
Майчин Език:	Български																				
Чужд (и) език (езици)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Разбиране</th> <th>Говорене</th> <th>Писане</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Английски</td> <td>Експерт</td> <td>Средно</td> <td>Средно</td> </tr> <tr> <td>Руски</td> <td>Начално</td> <td>Начално</td> <td>Начално</td> </tr> <tr> <td>Сръбски</td> <td>Средно</td> <td>Средно</td> <td>Начално</td> </tr> <tr> <td>Турски</td> <td>Начално</td> <td>Начално</td> <td>Начално</td> </tr> </tbody> </table>		Разбиране	Говорене	Писане	Английски	Експерт	Средно	Средно	Руски	Начално	Начално	Начално	Сръбски	Средно	Средно	Начално	Турски	Начално	Начално	Начално
	Разбиране	Говорене	Писане																		
Английски	Експерт	Средно	Средно																		
Руски	Начално	Начално	Начално																		
Сръбски	Средно	Средно	Начално																		
Турски	Начално	Начално	Начално																		
Компютърни умения и компетенции	Много добра компютърна грамотност																				

1.10.2019 г.

jobs.bg

Други умения и компетенции

Отлично адаптиране в колектив, справяне с поставените задачи и умение за бързо реагиране в динамична среда.
Успешно управление на поверените ми служители и отговорности, както и отговорно съхранение на поверените ми движими и недвижими вещи. Поемане на отговорност.
Отлична комуникационни и търговски умения.

Управлявал хора

Да (100)

Свидетелство за управление на МПС

В

Допълнителна информация

Допълнителна информация

Над 1 година съм работила като "диспонент" в логистична фирма (Unkar&Eurokar) извършваща международни транспорти от Италия за Европа и обратно. Като цяло работата ми се изразяваше в даване на курсове на шофьорите, следена за правилното спазване на маршрута и почивките, както и за документацията съпътстваща товарите. Също така изготвях седмични таблици с изчисления за извършената работа/изминати км/ и съответното заплащане.

jobs.bg

Мария Евлогиева Китова-Петрова

ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ЕЛИН ПЕЛИН

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Уважаеми г-н ПРЕДСЕДАТЕЛ,

с настоящето писмо желая да кандидатствам за съдебен заседател в РС - ЕЛИН ПЕЛИН, тъй като считам, че съм напълно подходяща за тази позиция.

Мотивациите ми за кандидатстване за съдебен заседател са следните :

- отговарям на всички изисквания за съдебен заседател – на 31 години съм (семейна с две деца), живея в гр. Елин Пелин от 2011г., не съм осъждана за каквото и да било престъпление, не страдам от психически заболявания и имам завършено висше образование;
- завършила съм бакалавър „Противодействие на престъпността и опазване на обществения ред с модул Криминалистика“ във ВСУ „Черноризец Храбър“ и съм семестриално завършила магистър – специалност „Право“, което би ми било от огромна полза като съдебен заседател, тъй като притежавам отлични правни познания и то най – вече в наказателното право, което би ми дало възможността да допринеса за един справедлив процес.

Надявам се кандидатурата ми да бъде одобрена.

03.10.2019г.
гр. Елин Пелин

С УВАЖЕНИЕ:.....
/М.Китова-Петрова/